

COMITE DE PILOTAGE AGENDA 21

du 25/01/11

ETAIENT PRESENTS :

M. Pierre GIRALDON	- Conseiller municipal
Mme Anne-Marie GREZE	- Conseillère municipale
Mme Elisabeth PEDRONO	- Conseillère municipale
Mme Françoise RAMEL-FLAGEUL	- Conseillère municipale
M. Jean-Paul JARNO	- Conseiller municipal

ASSISTAIENT A LA REUNION :

Mme Sandra LETHIEC	- Directrice du CCAS
M. Daniel HOUDAYER	- Directeur des services techniques
M. Gaël CADORET	- Chargé de mission Agenda 21

ABSENTS :

Mme Florence DONATO-LEHUEDE	- Conseillère municipale
M. Joël LE BOTLAN	- Conseiller municipal
M. Gérard DERRIEN	- Conseiller municipal
Mme Stéphanie GUEGAN	- Conseillère municipale
M. Roland PICHON	- Directeur général des services

I – BILAN ANNEE 2010

Un rappel des différentes démarches engagées au cours de l'année 2010 a été réalisé :

Pour la démarche en interne avec les services :

- Premier bilan, en juin, des quatre groupes-actions réalisés avec les agents volontaires (*Commande publique; Production, circulation et stockage de l'information; Economie de flux et bâtiments pilotes; Gestion des déchets*).
- Un nouveau point sera également synthétisé dans le bilan d'activité qui a été initié dans le cadre du groupe *Production, circulation et stockage de l'information*.
- Les quatre tableaux de synthèse sont joints à ce compte-rendu

Pour la démarche externe, territoriale :

- Lancement d'un diagnostic au regard du cadre officiel des Agendas 21
- Mise à jour de l'évaluation du baromètre du développement durable, développé par un collectif d'associations breton
- Etude de bilan carbone du patrimoine et des services de la ville dont les résultats ont été livrés fin décembre
- Création d'un Forum 21. Il associe des représentants de la société pontivyenne et des adjoints. Il a alimenté le diagnostic et permis de préparer des ateliers ouverts. Il s'est réuni à 6 reprises.
- Organisation de 5 ateliers participatifs ouverts à tous, animés sur la base des travaux issus du diagnostic et du Forum 21.

La démarche externe a développé différents outils de diagnostic et de participation. Les consultants ont réalisé une synthèse des propositions issues des ateliers de décembre. Il convient maintenant que les commissions municipales puissent se saisir des différents éléments recueillis afin de formaliser l'Agenda 21.

II – PROPOSITION DE METHODE POUR ELABORER DES FICHES ACTIONS

Un travail de sélection, reformulation, hiérarchisation et développement est à organiser. Un premier tri dans les propositions d'actions sera fait en quatre catégories :

- sensibiliser
- inciter
- étudier
- faire

Ceci pour prendre en compte les compétences de la collectivité et évaluer le niveau d'engagement qu'impliquent telles ou telles actions.

Il est convenu qu'il sera laissé aux commissions municipales un dossier comprenant la synthèse des propositions d'actions, une sélection des propositions qui pourraient le plus concerner chaque commission, un cadre de rédaction pour une fiche-action et des éléments susceptibles d'alimenter la rédaction de la fiche.

Un exemple de fiche issue de l'Agenda 21 de Queven est joint.

Les actions en cours ou en projets, relevant d'une dynamique de développement durable et solidaire seront également à identifier pour les faire figurer (ex.: le PDUP).

L'objectif est que chaque commission puisse bénéficier d'un même cadre et qu'à terme l'Agenda 21 se présente sous la forme de quelques grands enjeux identifiés pour la ville, déclinés en actions, dotées d'indicateurs de suivi qui permettront d'en évaluer l'avancement chaque année.

Les consultants seraient donc invités, lors d'un prochain Conseil municipal, à présenter une synthèse des enseignements des démarches de diagnostic et de participation, et à présenter la méthode d'élaboration de fiches-actions aux Conseillers municipaux.

III – AUTRE POINT

Lors du débat, il est proposé que la sensibilisation au tri sélectif (effectuée par Pontivy communauté) chez les scolaires, soit réalisée de façon plus systématique.

Groupes-actions internes - Janvier 2010

Groupe ou domaine concerné	Référent groupe	Titre action en cours	Description	Service concerné	Référent service	Etat ou relevé de conclusions	Etat (janv 2011) ou actions à entreprendre
Commande publique	Patricia Le Roux	Bilan des pratiques en matière d'achats durables	Inventaire des pratiques et délibérations et bilan de leur application, dans le cadre du diagnostic Agenda 21	Agenda 21, Marchés publics	G. Cadoret; P. Le Roux	Réalisé pour le CTM et ce qui relève du service marché.	REALISE
		Intégrer le DDS dans le contenu des pots et réceptions	Propositions de solutions	DEA	A. Gonnard; O. Magourou	-Approche différente suivant les types de produits : local sur les jus de fruit, cidre, bière, sirop. Sur les produits en petite quantité (café, thé...) aller vers du bio ou de l'équitable. Sur les vins, demander des échantillons et négocier des prix, puis organiser un test dégustation. Equilibrer les achats entre les magasins en périphérie de Pontivy et en centre ville, en veillant à ne pas déposséder brutalement les fournisseurs habituels. -Idée pour l'eau de ville : disposer de carafes Eau de Pontivy – Dour Pondi (cf: eaudeparis.fr)	REALISE
		Clauses DD dans les appels d'offre de consommables informatiques		SI; Agenda 21	O. Grosmaître; G Cadoret		REALISE
		Clauses DD pour les papiers d'impression	D'abord commencer sur le Pontivyen et Pontivyen loisirs	DEA, cabinet	O. Magourou, G Cadoret	Critères établis, appel d'offres en cours	REALISE. Faire un bilan après l'appel d'offre et la comparaison des qualités
		Aller vers des produits d'entretien moins nocifs ou allergènes; aller vers des écoproduits	Les documents de recueil d'information envoyés aux utilisateurs ont été reçus. Il y a très peu de remarques sur l'aspect santé.	Marchés publics	P. Le Roux, G Le Norcy	-Synthétiser les remarques des utilisateurs, transmettre aux élus puis CHSCT -Proposer ou non des actions sur les points relevés (distributeur de papier, lingette grippe A, odeur d'un produit) -Elaborer une fiche de synthèse rappelant les produits avec leurs usages et précautions d'usage (cf doc du RGO) -Proposer une formation/intervention par les fournisseurs sur les usages de produits et sigles de précaution -Essai de produits plus biodégradables dans le cadre du ménage de précédent la rentrée scolaire	-Réaliser un tableau récapitulatif des produits et usages et le présenter au CHSCT -Réaliser un point sur les stocks -Intégration dans a prochaine consultation (sept 2011 pour marché en avril 2012)
		Améliorer le papier essuie-main	Des remarques sont faites sur le gâchis de papier et sa mauvaise qualité	Marchés publics	P. Le Roux		-Réaliser une synthèse des produits proposés, faire un test pour voir les avantages et inconvénients (au CTM par exemple)
		Elargissement à d'autres thèmes et à l'ensemble des acheteurs publics	A la manière de la circulaire des services de l'Etat, investir d'autres thèmes (ex: papier recyclé). Aboutir à une méthodologie, socle commun, d'introduction de critères DDS dans les appels d'offre et commandes	Agenda 21	G. Cadoret, R Pichon	Définition d'une méthode d'élargissement de la commande publique durable en fonction des travaux du RGO (R Pichon réalise une fiche type) Objectif : renseignement des fiches cadre pour fin 2010 sur la base des thèmes retenus (produits d'entretien, pots et réceptions, bois, peinture, véhicules, fournitures de bureau – papier, impression)	A définir

Groupe ou domaine concerné	Référent groupe	Titre action en cours	Description	Service concerné	Référent service	Etat ou relevé de conclusions	Etat, date objectif	Etat (janv 2011) ou actions à entreprendre
Economie de flux, bâtiment pilote	Xavier Le Gal	Visite de la cellule eau énergie de la ville de Lorient		Agenda 21, bâtiment	G. Cadoret	Visite à Lorient réalisée le 10 Mars. Note de synthèse et propositions établies par Agenda 21 et commission environnement.		REALISE
		Formations pour les agents	Formations sur les économies de flux, énergies renouvelables, eco-construction	DRH CTM	D. houdayer X. Le Gal	Plusieurs formations ont été réalisées entre Mai et Juin 2010	FAIT, peut être poursuivi	REALISE
		Bilan des chaufferies	Etat des lieux du parc des chaufferies	CTM Bâtiment	D. Houdayer, X Le Gal			REALISE
		Eclairage public			H L Dorze.	Consultation en cours de rédaction	à définir automne 2010	Le marché est passé.
		Carte des pressions	Etablir une carte des pressions sur la ville		P. Giraldon	Carte demandée à la SAUR, devrait être réalisée fin 2010	Attente de fin 2010 (avec relance d'ici là)	Point sur la démarche ?
		Bilan des pressions par bâtiment	Vérifier les pressions par bâtiment, le bon fonctionnement des réducteurs installés et noter leur localisation (après compteur ou seulement avant chauffe-eau)	Bâtiment	X. Le Gal	Objectif = réalisation pour septembre 2010	3ème trimestre 2010	Point sur la démarche ?
		Point sur les compteurs	A partir des relevés précédents et des tableaux existants, faire un document de synthèse, sur le nbre de compteurs, leur installation, les bâtiments où ils sont installés...	CTM Bâtiment	G. Le Norcy X. Le Gal	Objectif = réalisation pour septembre 2010		Point sur la démarche ?
		Diagnostic de l'école de Stival (eau, électricité, isolation...)	Synthèse des données existantes	CTM Bâtiment	X. Le Gal, P Giraldon	A voir, fonction de la commission environnement (étude, financements)		Plus d'actualité
		Elaboration de grilles de suivi synthétiques des consommations énergétiques et eau des bâtiments		CTM Bâtiment	G. Le Norcy	G. Le Norcy a fait un point sur les outils dont on dispose. Les méthodes à développer doivent également être fonction des enseignements tirés des formations suivies par les agents	à définir automne 2010	En lien avec la mission du stagiaire Jeremy Tréhen (quelle période ?)
		Ecowatt : mieux formaliser l'engagement de la ville	Signer la charte et l'appliquer	Transversal	G. Cadoret, R Pichon	A mettre à l'ordre du jour d'une réunion du groupe, en la présence des trois élus concernés (H Le Dorze, D Le Couviour, P Giraldon)		Action à entreprendre et modalités à définir
		Mieux connaître le patrimoine immobilier	Réaliser des fiches bâtiment (chaufferie, dernier ravalement, surface, consommations etc...)	CTM Bâtiment	D Houdayer, X Le Gal			Réaliser les fiches (échéance ?)
		Optimiser la fonction veille des photocopieurs	Ajuster les systèmes de mise en veille automatiques aux réalités de fonctionnement des services	Systèmes d'information	O. Grosmaître	Demande transférée à O Grosmaître	à définir	? Peut-être à inscrire dans un cadre de sensibilisation plus global (gestion des veilles)

Groupe ou domaine concerné	Référent groupe	Titre action en cours	Description	Service concerné	Référent service	Etat ou relevé de conclusions	Etat (janv 2011) ou actions à entreprendre
Production, circulation, stockage de l'information	Roland Pichon	Développement des logiciels libres	Installation de la suite bureautique open office sur les ordinateurs de la mairie; formations pour les agents; autres utilisations	Systèmes d'information	O. Grosmaître	Produire une fiche action immédiate pour l'Agenda 21. Evoquer aussi le logiciel patrimoine. Nouvelles formations agents à venir. Mener une action en direction des élus pour les sensibiliser au passage à openoffice	REALISE. Faire une synthèse de l'action, nombre de postes et d'agents concernés. Problème encore rencontrés (rapidité des chargements)
		Amélioration de la gestion des équipements et des matériels	Centraliser et informatiser la gestion des équipements et du matériel (salles de la ville, terrains et salles de sport et réunion, voitures, ordinateurs portables et appareils photos de la ville)	Systèmes d'information	O. Grosmaître	Produire une fiche action. Cf CR du 29 sept 09. Un logiciel a été installé et est apprécié par les agents.	REALISE. Produire une fiche action. Cf CR du 29 sept 09. Un logiciel a été installé et est apprécié par les agents.
		Accès aux informations relatives à l'environnement (Circulaire 18/10/2007)	Liste et communication au Ministère et à la population des services ayant des missions en lien avec l'environnement et répertoire des informations relatives à l'environnement	Archives, Agenda 21	G. Ouvrard	En lien avec la structuration du stockage public. RDV G Ouvrard et H Orgebin en Juillet pour identifier des éléments autres que le PLU et les rapports de prestataires (ex : analyse eau DDASS, carto des infrastructures sonores...)	En cours de renseignement auprès des responsables de services
		Bilan annuel, indicateurs d'activité	Etre en mesure de produire une vision synthétique et globale des activités des services de la ville, pouvoir communiquer dessus	DGS	R. Pichon	Application en 2011 sur l'année 2010, sous la forme de tableaux d'indicateurs et de textes mettant en avant les points marquant de l'année passée	Premier bilan (sur 2010) en cours de réalisation
		Accessibilité de l'informatique pour tous les agents	Familiariser les agents avec l'outil informatique, favoriser l'accès à certaines informations liées à leurs activités	SI	O. Grosmaître	Mieux cerner la demande et les modalités qui seraient susceptibles d'y répondre	Un poste en libre service a été mis au PDC, les électriciens et les espaces verts ont une connexion Wifi
		Refonte de l'intranet (bureau de l'agent)	Chaque service pourra partager des informations	Systèmes d'information	O. Grosmaître	Mieux cerner sa définition et les outils existants (= des outils, contacts agents, accès applications, un portail documentaire...?)	REALISE. (mise en place du nouveau serveur de fichier avec les documents internes de références)
		Portail documentaire	Regrouper les informations externes susceptibles d'intéresser les agents dans leur pratique professionnelle	Archives	G. Ouvrard	Travail sur les flux RSS provenant de différents sites	En cours (début)
		Espace de stockage public	Tous les documents publics finis sur un espace commun ressources.pontivy.fr	Systèmes d'information	G. Ouvrard R. Pichon F. Godin	Un test sur deux Cseils municipaux a été effectué. Se renseigner sur les contraintes, cadre réglementaire, possibilité d'utilisation de la signature numérique (G. Ouvrard). Travailler sur la notion de facsimilé et le modèle GED délibération	Mis en production depuis début Janvier. Phase de test.
		Nommage de fichier	Normaliser le nommage des fichiers pour permettre l'échange, faciliter la recherche et à long terme l'archivage des fichiers électroniques	Archives	G. Ouvrard	Pour le web c'est abordé avec le stockage public. Pour les fichiers en local un premier travail sera effectué en deuxième partie d'année à partir de l'archivage photo	Réalisé pour le web externe. Pas pour l'interne.
		Calendrier des conseils municipaux et des commissions centralisé				Rejoint l'outil de réservation de salle et d'équipement.	REALISE (outil gestion des infrastructures)
		Impressions et consommation de papiers en intégrant des critères développement durable et solidaire	Choisir des normes pour les travaux de reprographie en interne, ceux externalisés et les travaux d'impression externalisés	DEA; Agenda 21	G. Cadoret; L. Pilet, O Magourou	Les critères concernant l'impression externalisée du Pontivyen et P Loisirs ont été définis. Critères concernant l'impression interne (papier) à étudier lors de futures commandes.	REALISE cf commande publique

Groupe ou domaine concerné	Référent groupe	Titre action en cours	Description	Service concerné	Référent service	Etat (janv 2011) ou actions à entreprendre
Déchets	Gael Cadoret	Etablir un diagnostic de la production de déchets sur les différents sites de la ville	Faire un premier diagnostic sur les habitudes de tri, les personnes concernées et circuits empruntés	Agenda 21	G. Cadoret	REALISE
		Rencontrer la Communauté de communes au sujet des gros producteurs de déchets	Aborder la question des gros producteurs (restaurant municipal, palais des congrès, EHPAD...) élargir aux autres gros producteurs Pontivyens (collèges)	Agenda 21	G. Cadoret	REALISE; la CDC va faire le tour des gros producteurs
		Etablir un protocole de tri interne aux services	Uniformiser et améliorer les pratiques de tri, recyclage et collecte sélective	Agenda 21	G. Cadoret	En cours
		Mettre en place le protocole		Agenda 22	G. Cadoret	Non réalisé
		Elargir à d'autres déchets	Déchets de la DEA (affiches...), EHPAD, cuisine centrale, évaluer les possibilités existantes pour les crayons, stabilos etc... (cf opération de Bic ??)	Agenda 23	G. Cadoret	attente de premiers résultats sur les basiques
		Intégrer la démarche « mon geste éco-citoyen » collectivités exemplaires, menée par le CG56 pour l'année 2011	Faire un diagnostic plus poussé et s'engager par une charte sur des pratiques de tri	Agenda 24	G. Cadoret	2011

Enjeu 1	Améliorer la politique énergétique, la gestion de l'eau et des déchets
Objectif	Être économe en énergie et développer les énergies renouvelables
Action 1.6	Renforcer les économies d'énergie et d'eau dans les bâtiments et équipements publics
Maître d'ouvrage	Commune de Quéven
Maître d'œuvre	Services techniques
Partenaires	ADEME, Aloen, associations, écoles
Descriptif	<p>Cette action s'appuiera prioritairement sur les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place un système de cartes d'accès « électricité » et « eau » dans les équipements publics (système de badge permettant l'accès à l'eau et à l'électricité). ➤ Doter les nouveaux bâtiments publics de systèmes de récupération d'eau pour les toilettes, quand cela est possible. Promouvoir ce système auprès des particuliers dans le cadre des dépôts de permis de construire. ➤ Equipements/ robinetterie-WC : installation+renouvellement = choix de matériels économes en eau
Résultats attendus et indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implication de tous les utilisateurs (associations, services municipaux, écoles...) ➤ Réduction des consommations d'eau et d'énergie/bâtiment/an ➤ Projets réalisés
Échéancier	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mettre en place d'un système de cartes d'accès : 2013-2016 ➤ Doter les nouveaux bâtiments publics de systèmes de récupération d'eau pour les toilettes : cf réalisation des projets
Éléments méthodologiques, moyens humains et financiers	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etablir un bilan « année 1 » + Etat des lieux ➤ Elaborer un système de cartes d'accès : coût à évaluer pour chaque nouveau projet ➤ Renforcer la communication sur le sujet : tout au long de l'Agenda 21 ➤ Réaliser un règlement d'utilisation des bâtiments et équipements publics ➤ Echanges avec d'autres communes de Cap l'Orient (ex : Lorient) sur les économies d'eau (méthodes et résultats)
Cadre de référence national de reconnaissance des Agenda 21	<p>Finalités concernées :</p> <p>Lutte contre le changement climatique et protection de l'atmosphère Dynamique de développement suivant des modes de production et de consommation responsables Epanouissement de tous</p>