



Ville de Pontivy

**Commission personnel – Comité Technique et Comité d'Hygiène, de Sécurité et des
Conditions de Travail**

Compte-rendu des réunions du 3 avril 2018

C9-2018-002

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Monsieur Jacques PERAN, Adjoint au Personnel

Monsieur Michel JARNIGON, Adjoint aux sports, loisirs et vie associative

Madame Stéphanie GUEGAN, Adjointe à l'action sociale

Madame Annie GUILLEMOT, Conseillère Municipale

Organisations Syndicales :

C.F.D.T. :

Madame Sophie CUEFF, Secrétariat Général

Madame Laurence ANNO, Éducation

Monsieur Christophe LE TUTOUR, SEV Sports

Monsieur Anthony SALVAR, Service Bâtiments

F.O :

Monsieur Vincent LE CALVE, Service Bâtiments

Madame Lydie GUEGAN, EHPAD

C.G.T. :

Madame Sylvie LE POUEZARD, Archives-Documentation

Madame Corinne QUENEAU, EHPAD

Monsieur Éric POSSEME, SEV

ASSISTAIENT À LA RÉUNION :

Monsieur Roland PICHON, Directeur Général

Madame Sandra LETHIEC, Directrice du CCAS

Monsieur Julien MIGNOT, DST

Madame Adeline GONNARD, Directrice Education-Animation

Madame Nathalie URSET, Directrice de l'EHPAD

Madame Valérie GIANGRANDE, Assistante de prévention
Madame Corinne LEMOINE, Directrice des Ressources Humaines

ABSENTS EXCUSES :

Madame Chantal GASTINEAU, Conseillère Municipale
Monsieur Eddy RENAULT, Conseiller Municipal
Madame M. Madeleine DORE-LUCAS, Conseillère Municipale
Monsieur Yann LORCY, 1er adjoint
Monsieur Yohan LE NAGARD, Atelier de cuisine municipal
Madame Dominique MARTAIL, EHPAD
Madame Sandrine BARTLINSKI – EHPAD
Monsieur Jean-Pierre LE BIHAN, Directeur des Finances
Monsieur Lionel KERDUDO, ACFI du CDG56
Madame Marie BOUVIN, secrétaire administrative du CHSCT

ABSENTS :

Monsieur Philippe AMOURETTE, Conseiller Municipal
Madame Françoise RAMEL, Conseillère Municipale
Dr Hervé LE MARCHAND, médecin de prévention

La commission du personnel a examiné les dossiers soumis au Comité Technique (CT) et au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) qui se sont réunis le 3 avril 2018.

I – PROJETS DE DÉLIBÉRATION (Cf. ci-joint)

– Mise à jour du tableau des emplois au 1er mai 2018

Avis	Collège Personnel	Collège Employeur
Favorable	5	4
Défavorable		
Abstention		

- Création d'un emploi de directeur général adjoint (DGA) et attribution du RIFSEEP

Avis	Collège Personnel	Collège Employeur
Favorable	5	4
Défavorable		
Abstention		

- Organisation et fonctionnement des instances paritaires – élections du 6 décembre 2018

Avis	Collège Personnel	Collège Employeur
Favorable	5	4
Défavorable		
Abstention		

II – AUTRES POINTS

1 - DOSSIERS SOUMIS AU CT

A – Organisation des services municipaux

Compte tenu des prochains départs en retraite et des besoins des services en renfort ou en remplacement, les orientations suivantes ont été présentées aux représentants du personnel :

- Proposition d'une nouvelle organisation de la direction générale et du cabinet de la Maire par le nouveau DGS au CTP du 19 novembre 2018 et dans l'attente recrutement d'un agent non titulaire,
- Recrutement d'un directeur financier non titulaire (remplacement ponctuel),
- Recrutement d'un technicien informatique non titulaire (renfort ponctuel),
- Recrutement d'un ASVP en remplacement d'un agent admis à la retraite,
- Création au sein de la cellule administrative du CTM d'un emploi d'adjoint administratif à TNC (80%) au Conseil Municipal du 23 avril et appel à candidatures internes,
- Remplacement de l'adjoint administratif exerçant des fonctions de pré-instruction par un agent titulaire,

- Création d'un emploi d'agent de maîtrise dans le cadre de la réorganisation du Service des Espaces Verts (encadrement du secteur « Sports »)
- Augmentation du temps de travail d'un agent non titulaire à la DEA (passage de de 50 à 75 % d'un temps complet),
- Recrutement d'un fonctionnaire de catégorie B, responsable des équipements Palais des Congrès et du Théâtre des Halles et en charge de la programmation et de l'organisation d'événements culturels.

Les membres du CTP ont émis les avis suivants :

Avis	Collège Personnel	Collège Employeur
Favorable	5	4
Défavorable		
Abstention		

Par ailleurs, les dates des prochaines réunions ont été confirmées, à savoir :

- Pour le CTP du 7 juin : pré CTP le 14 mai et commission du personnel le 24 mai
Ce CTP examinera prioritairement la nouvelle organisation du travail à mettre en place à la prochaine rentrée scolaire dans les écoles et au CLSH suite à la suppression des TAP.
- Pour le CTP du 19 novembre : pré CTP le 22 octobre et commission du personnel le 7 novembre.

B – Attribution d'une subvention au Comité des Œuvres Sociales (COS)

Le président du COS de la ville de Pontivy a renouvelé sa demande de subvention à la municipalité pour l'année 2018.

Cette association, dont l'objet est de « *resserrer les liens de solidarité et d'entraide entre ses membres en organisant des manifestations de loisirs* », compte 423 adhérents (314 actifs et 109 retraités).

Les membres de la commission du personnel et du CTP se sont prononcés favorablement à la reconduction d'une subvention de 14 250 € pour l'année 2018.

C – Modifications du règlement intérieur ARTT

Les membres du CTP ont été amenés à se prononcer sur la modification des heures de fermeture du CLSH (19h00 au lieu de 18h30) et la mise en place de 2 services de restauration scolaire à l'école Jules Ferry.

Ils ont émis les avis suivants :

Avis	Collège Personnel	Collège Employeur
Favorable	5	4
Défavorable		
Abstention		

D – RIFSEEP CCAS - Modifications

La directrice du CCAS précise qu'il s'agit d'intégrer au régime indemnitaire actuel du CCAS les modifications qui ont été entérinées lors du CTP du 5 février pour les agents de la ville (à savoir : l'augmentation de l'IFSE pour certains emplois, l'abandon du critère de l'absence au profit de celui de la valeur professionnelle et la modulation du montant du CIA, l'intégration pour les agents non titulaires de la prime annuelle au régime indemnitaire par douzième, la création d'une IFSE régie..) tout en tenant compte des particularités du régime des agents de l'EHPAD et notamment des agents relevant de la filière médico-sociale.

Avis sur ces modifications :

Avis	Collège Personnel	Collège Employeur
Favorable	4	4
Défavorable		
Abstention	1 (CGT)	

L'ordre du jour du CTP étant épuisé, M. Péran a levé la séance à 10h45.

2 – DOSSIERS SOUMIS AU CHSCT

Le compte rendu du précédent CHSCT a été approuvé.

A – Liste des accidents et maladies professionnelles

L'assistante de prévention a présenté la synthèse des accidents et maladies professionnelles survenus en janvier et février 2018.

B – Modification de l'éclairage à l'accueil de la mairie

Sur proposition du responsable du service « Bâtiments », une étude sur l'éclairage du hall d'accueil de la mairie a été faite par une entreprise et ses résultats présentés aux membres du CHSCT.

C – Planification des dates de visites de l'Agent en Charge des Fonctions

d'Inspection (ACFI)

L'ACFI propose de se rendre sur différents sites pour réaliser des inspections. Les sites proposés sont : l'hôtel de ville, la médiathèque, la police municipale, la cuisine centrale, les services administratifs du CCAS et l'EHPAD Liot.

Dans un premier temps, 2 dates vont lui être proposées pour le CCAS et l'EHPAD le 20 ou le 26 avril.

D'autres dates restent encore à planifier.

D – Actions réalisées suite à un signalement

Les membres du CHCST ont été informés :

- des démarches réalisées par l'assistante de prévention après que les agents du service Voirie-Garage aient signalé la présence de seringues dans les parcs, jardins et sanitaires de la ville
- du changement de la chaudière du Théâtre des Halles après qu'un agent ait alerté d'un dysfonctionnement de celle-ci.

D – Organisation des visites de médecine professionnelle :

A l'occasion d'une réunion le 21 mars dernier à Pluméliau intitulée : *La médecine professionnelle et préventive : quelles missions du cdg , quelle équipe de proximité ? quel suivi médical des agents ? quel outil et comment planifier les visites ?*, le centre de gestion a précisé que les entretiens infirmiers ne pourront se faire qu'au centre de Locminé et non à Pontivy.

Les membres du CHSCT souhaitent qu'un courrier de protestation soit expédié au centre de gestion rappelant que les agents communaux ne se rendront pas à Locminé pour leur suivi médical.

E – Questions diverses :

- Conditions de travail à l'espace Kenere : la question de l'amélioration des conditions de travail des agents travaillant à l'espace Kenere est, de nouveau, soulevée en matière d'hygrométrie et de luminosité. Il est demandé au CTM de prendre date des dysfonctionnements ainsi que des réponses apportées par la société en charge de la maintenance. Une étude sur l'éclairage des bureaux des agents à l'instar de celle diligentée pour le hall de la mairie serait appréciée.
- Heures de fermeture du CLSH et temps de repas à l'école Jules Ferry : les membres du CHSCT ont pris connaissance de la modification des heures de fermeture du CLSH (19h00 au lieu de 18h30) et de la mise en place de 2 services de restauration scolaire à l'école Jules Ferry.

L'ordre du jour du CHSCT étant épuisé, M. Pérán a levé la séance à 15h00.