



Ville de Pontivy

**Commission personnel – Comité Technique et Comité d'Hygiène, de Sécurité et des
Conditions de Travail**

Compte-rendu des réunions des 6 et 18 novembre 2019

C9-2019-XXX

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Monsieur Jacques PÉRAN, Adjoint au Personnel

Madame Chantal GASTINEAU, Conseillère Municipale

Monsieur Michel JARNIGON, Adjoint aux sports, loisirs et vie associative, de
l'éducation, de l'enfance de la jeunesse, de la vie étudiante

Madame Marie-Madeleine DORE-LUCAS, Conseillère Municipale

Monsieur Yann LORCY, 1er adjoint

Madame Stéphanie GUEGAN, Adjointe à l'action sociale

Madame Annie GUILLEMOT, Conseillère Municipale

Monsieur Philippe AMOURETTE, Conseiller Municipal

Madame Françoise RAMEL, Conseillère Municipale

Représentants du personnel :

Monsieur Kevin BOUCICAUD, Service Bâtiments

Monsieur Éric POSSEME, SEV

Madame Émilie ALTABA, Éducation

Madame Sylvie LE POUEZARD, Archives-Documentation

Monsieur Yohan LE NAGARD, Atelier de cuisine municipal

Madame Sophie CUEFF, Secrétariat Général

Monsieur Christophe LE TUTOUR, SEV Sports

ASSISTAIENT À LA RÉUNION :

Monsieur Patrick LE HENANFF, Directeur Général

Madame Sandra LETHIEC, Directrice du CCAS

Madame Adeline GONNARD, Directrice Education-Animation

Madame Christelle VANDERLOOVEN, Directrice des Finances

Madame Nathalie URSET, Directrice de l'EHPAD

Madame Corinne LEMOINE, Directrice des Ressources Humaines

Madame Valérie GIANGRANDE, Assistante de prévention

Madame Marie BOUVIN, secrétaire administrative du CHSCT

Madame Magali GARDENAT, infirmière de médecine de prévention

ABSENTS EXCUSES :

Monsieur Eddy RENAULT, Conseiller Municipal

Madame Frédérique CLEQUIN, Éducation

Madame Laurence ANNO, Éducation

Madame Corinne QUENEAU, EHPAD

Monsieur Jean Alain DUPOIRIER, DST adjoint

Monsieur Lionel KERDUDO, ACFI du CDG56

La commission du personnel du 6 novembre a examiné les dossiers soumis au Comité Technique (CT) et au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) qui se sont réunis le 18 novembre 2019.

I – PROJETS DE DÉLIBÉRATIONS (Cf. ci-joint)

- Mutualisation du service des systèmes d'information : adhésion au service commun

Avis		
Collège Personnel		
Collège Employeur		
Favorable		
5		
4		
Défavorable		
Abstention		

Madame Marie-Madeleine

DORE-LUCAS était absente au moment du vote

- Mises à jour du tableau des emplois au 1er janvier 2020

Avis Collège Personnel Collège Employeur		
Favorable 5 5		
Défavorable		
Abstention		

–
de chargé(e) de mission en communication

Création d'un emploi

Avis Collège Personnel Collège Employeur		
Favorable 5 5		
Défavorable		
Abstention		

II – AUTRES POINTS

1 - DOSSIERS SOUMIS AU CT

A – Livret d'accueil du nouvel agent

Une présentation du livret d'accueil du nouvel agent a été fait aux membres du CTP. Ce livret sera donné aux agents recrutés par la ville de Pontivy et remis à jour 2 fois par an.

B – Outils informatiques et numériques : changement du logiciel de Gestion Électronique des Documents (GED)

Les membres du CTP ont été informés du changement de logiciel de GED de la ville

au profit d'un nouvel outil appelé « Qualigraf ».

C – Loi de transformation de la fonction publique du 6 août 2019 : principales mesures RH

Les membres du CTP ont été informés des principales mesures contenues dans la loi n°2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique pour ce qui concerne la Fonction Publique Territoriale.

D – Informations sur le service minimum à l'EHPAD

Les membres du CTP ont été informés des modifications apportées à la procédure de mise en œuvre du service minimum à l'EHPAD liées aux nouvelles dispositions sur le service minimum contenues dans la loi du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique.

E – Décret du 5 mars 2019 : Période de Préparation au Reclassement (PPR)

Les membres du CTP ont été informés des bénéficiaires, de la procédure et du déroulé de ce nouveau dispositif d'accompagnement des agents, appelé « Période de Préparation au Reclassement (PPR) ».

F – Décret du 10 avril 2019 : Congé pour Invalidité Temporaire Imputable au Service (CITIS)

Les membres du CTP ont été informés des bénéficiaires et de la procédure d'un nouveau congé en cas d'accident de service et de maladie professionnelle appelé « CITIS ».

G – Point sur les formations 2019

Les membres du CTP ont pris connaissance du bilan des actions de formations réalisées ou en cours de réalisation en 2019 : 103 agents inscrits - 294 inscriptions à une action de formation – 435 jours de formations planifiés - 17 inscriptions refusées - 160 actions de formation réalisées - 117 actions de formation en cours - 212 jours de formation réalisés – 186 jours encore à réaliser).

Par ailleurs, un projet de formation commun Éducation nationale (enseignants) – Ville de Pontivy (ATSEM) qui devrait se mettre en place début 2020 a été présenté aux membres du CTP.

L'ordre du jour du CT étant épuisé, M. Péran a levé la séance à 12h15.

2 – DOSSIERS SOUMIS AU CHSCT

A - Approbation du compte rendu

Le compte rendu du CHSCT du 4 juin 2019 a été approuvé.

B – Présentation des résultats de l'enquête sur la qualité de vie au travail (RPS)

Les membres du CHSCT ont pris connaissance des résultats de l'enquête menée auprès des agents de la ville et du CCAS sur la qualité de vie au travail.

C – Analyse des accidents et des maladies professionnelles (2018)

La secrétaire administrative du CHSCT a présenté la synthèse des accidents et maladies professionnelles survenus entre le 1er mai et le 30 septembre 2019.

D – Informations sur le service minimum à l'EHPAD

Les membres du CHSCT ont été informés des modifications apportées à la procédure de mise en œuvre du service minimum à l'EHPAD liées aux nouvelles dispositions sur le service minimum contenues dans la loi du 6 août 2019 de transformation de la Fonction Publique.

E - Projets d'aménagement, de travaux à venir et achats de matériels

Les membres du CHSCT ont été informés des aménagements réalisés ou encore à réaliser à la médiathèque, à l'accueil et à la cuisine de l'EHPAD Liot, à l'atelier de menuiserie. L'assistant de prévention a fait part des derniers achats réalisés dans les écoles.

F – Points sur les formations

Un bilan des actions de formation dans le domaine de la sécurité au travail a été présenté aux membres du CHSCT. Il y a eu 952 jours de formation (*CACES, autorisations de conduite, FCO, SST, SSI, Habilitations électriques et soudure, SSIAP, sécurité des spectacles, qualité de eaux de piscine*) pour un coût de 19 007,50 euros.

G – Questions diverses

Les représentants du personnel ont posé des questions ayant trait notamment à l'enlèvement des animaux morts et des déchets amiantés stockés au CTM, la préparation des agents municipaux en cas d'inondations, l'entretien des cours d'école par la balayeuse, les effectifs en cantine à l'école Camus, les équipements à adapter dans les écoles (four, lave vaisselle), le quai de réception des marchandises à l'atelier de cuisine municipale, le bureau des agents de maîtrise.

L'ordre du jour du CHSCT étant épuisé, M. Péran a levé la séance à 16h40.